

## 附件 2:

## 20\_\_\_\_---20\_\_\_\_ 学年第\_\_\_\_ 学期实验室运行效果评价表

实验室名称:

实验室负责人:

总分:

上课教师所属学院:

上课教师签字:

评价项目	评分标准	分值	评分
实验课教辅 工作	1.能及时开关实验室,保证实验课的正常进行。	10	
	2.实验课前能配合指导教师完成预备实验,向指导教师介绍实验室的基本情况,并告知实验设备和教学软件的使用注意事项。	5	
	3.实验课前能保证仪器运行正常,计算机机房软件安装完好,能保证网络随时通断,非机房类实验室能保证每节课的元器件、耗材配件或药品试剂分发到位。	20	
	4.实验教学过程中能经常在实验巡查,及时解决仪器故障。	5	
实验设备 管理与维护	5.能及时维修或更换有故障的仪器设备,不因设备原因影响实验教学。	15	
	6.实验室设备完好率高,能保持在 95%以上。	10	
	7.能及时对实验记录本反映的故障进行维修和反馈。	15	
实验室 环境管理	8.实验室地面、窗台干净整洁,桌面及设备表面无浮尘	5	
	9.实验室桌椅与设备摆放整齐	5	
实验室 安全管理	10.实验室安全管理措施到位,能有效避免发生安全事故。	10	

1. 实验室名称、实验室负责人、上课教师所属学院由实验员填写;
2. 教师名称由实验员用铅笔在评价表上方书写,不要写在上课教师签字的地方;
3. 每项评分、总分及上课教师签字均由上课教师填写;